FAX MESSAGE

FROM : C.T.F TO :
FAX REF : ATT : SCE COMMERCIAL
DATE : 15-04-2024 FAX N° :
CONTACT: DC Y/REF :
Page (01) of (02) including this page COPY :

OBJET : CONSULTATION N° PP 24/169

Acquisition des cartouches d'imprimante

La compagnie tunisienne de forage se propose de lancer une consultation pour l'acquisition des items suivant :

ITEM	DESIGNATION	REFERENCE	QTE
01	Cartouche de toner tk 1150 pour imprimante kyocera ecosys p2235dn	CART-TONER-KY-P2235DN	10 UN
02	Cartouche toner noir lexmark ms310dn	CART-LEXMARKMS310DN	8 UN
03	Cartouche jet d'encre epson t9441 noir / imprimante epson workforce pro wf-c5210dw	ENC-T-9441	1 UN
04	Cartouche jet d'encre epson t9442 cyan / imprimante epson workforce pro wf-c5210dw	ENC-T-9442	1 UN
05	Cartouche jet d'encre epson t9443 magenta / imprimante epson workforce pro wf-c5210dw	ENC-T-9443	1 UN
06	Cartouche jet d'encre epson t9444 yellow / imprimante epson workforce pro wf-c5210dw	ENC-T-9444	2 UN
07	Photoconducteur lexmark ms 310/410	PHOT	3 UN
08	Bouteille d'encre Epson 103 noir / imp. EPSON L3110	ENC-N-L3110	10 UN
09	Bouteille d'encre Epson 103 cyan/imp. EPSON L3110	ENC-C-L3110	3 UN
10	Bouteille d'encre Epson 103 magenta/EPSON L3110	ENC-M-L3110	3 UN
11	Bouteille D'encre EPSON T6641 Noir	-	8 BT
12	Bouteille D'encre EPSON T6642 Cyan2	ENC-T6642-CYAN	3 BT
13	Bouteille D'encre EPSON T6643 Magenta	ENC-T6643-MAGENTA	3 BT
14	Bouteille D'encre EPSON T6644-Jaune	ENC-T6644-JAUNE	3 BT
15	Bouteille d'encre Epson 101 black / imp.EPSON L6270	-	2 KIT
16	Bouteille d'encre Epson 101 cyan / imp.EPSON L6270	-	2 KIT
17	Bouteille d'encre Epson 101 yellow / imp.EPSON L6270	-	2 KIT
18	Bouteille d'encre Epson 101 magenta / imp.EPSON L6270	-	2 KIT
19	Ruban d'impression/imp. Epson.LQ590	RUBAN IMP.LQ590	2 UN
20	Bouteille d'encre 110 noir /epson M1170	ENC-M1170	2 UN
21	Cartouche de toner noir pour HP MFP M477 FDW	CART-HP-M477FDW-NOIR	1 UN
22	Bouteille d'encre Epson 103 yellow /EPSON L3110	ENC-Y-L3110	3 UN

A cet effet, nous vous invitons à nous soumettre votre meilleure offre de prix en **TTC** conformément à la procédure ci-dessous :

PROCEDURE DE SOUMISSION :

-Les offres doivent parvenir à la CTF :

1- Par plis fermés :

A l'adresse suivante 19 rue de l'Artisanat charguia 2 -2035 L'Aéroport Tunis-Tunisie, par voie postale sous plis scellés et recommandés ou par rapid poste, ou déposé au bureau d'ordre de CTF contre décharge.

A/ L'enveloppe externe doit :

* être adressée au nom de :

Monsieur le Président Directeur Général

* Porter uniquement :

- l'adresse de la CTF,
- les références de la consultation (PP 24-169),
- la mention " NE PAS OUVRIR "

* Contenir :

Une autre enveloppe interne cachetée

B/ L'enveloppe interne doit :

* porter :

- la mention " : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE "
- le nom et l'adresse du soumissionnaire

* contenir à l'exclusion de tout autre document :

- Le texte de la consultation signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.
- L'offre financière dûment signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

2- Par e-mail :

A l'adresse suivante : **closed.bids@ctf.com.tn**

Votre mail doit :

* Porter:

La référence de la consultation (PP24-169)

* Contenir:

- Le texte de la consultation, dûment signé et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire :
- L'offre financière dûment signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

Les offres doivent parvenir à la CTF dans les meilleurs délais mais pas plus tard que le

24-04-2024 à 10h (Cachet bureau d'ordre central de la CTF faisant foi pour les plis).

Toute offre parvenue après les délais sera rejetée.

Méthodologie d'évaluation :

Les offres financières seront classées du moins disant au plus disant et sera retenue l'offre moins disant qui sera conforme techniquement aux prescriptions de la présente consultation.

Conditions particulières

-De préférence le délai de livraison est de 05 jours à partir de la date de réception de notre bon de commande.

- Les offres reçues dans les délais doivent rester valables au moins 90 jours et ce à compter de la date limite de réception des offres.

- Le mode de paiement est de 45 jours, par virement bancaire, date réception de votre facture à notre Bureau d'ordre accompagnée des attachements signés par les deux parties.

Tout en restant à votre disposition pour toute information complémentaire, veuillez agréer, messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

SALUTATIONS

CTF

DIRECTION APPROVISIONNEMENT & MARKETING