

COMPAGNIE TUNISIENNE DE FORAGE

19 RUE DE L'ARTISANAT - 2080 ARIANA - CHARGUIA II-TUNISIE

FAX N°(216-70) 836 568 – 837 041 PHONE N°(216-70)837 322

OBJET: CONSULTATION N° PP25/563

Réalisation des divers thèmes (lots) de Formations Administratives

La Compagnie Tunisienne de Forage (C.T.F.) se propose de lancer une consultation ayant pour objet la réalisation des thèmes de Formations au profit de son personnel administratif concerné selon les spécifications techniques en ANNEXE I,

NB :

Les soumissionnaires sont donc invités à proposer des offres tenant compte de cette modalité

Lieu de déroulement de la formation et liste des participants :

La désignation du lieu de déroulement des formations (Tunis) et la liste nominative du personnel vous sera envoyée à l'avance (48 heures avant la date planifiée et après réception de réponse de disponibilité).

Exigences du bureau de formation

- Être dûment agréé pour l'activité de formation conformément à la réglementation en vigueur.
- Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de la formation concerné (registre des entreprises à l'appui).
- Présenter un programme détaillé de la formation conforme aux objectifs arrêtés par le Bureau de Formation.
- S'engager à mettre à disposition formateurs qualifiés, répondant strictement aux profils exigés pour chaque thème de formation.
- Fournir le planning prévisionnel dans lequel seront indiqués les dates relatives à la réalisation de chaque thème ayant fait l'objet d'une offre.
- Fournir pour chaque formateur proposé :
 - ✓ un CV détaillé et à jour,
 - ✓ les copies des diplômes et certifications,
 - ✓ les justificatifs d'expérience dans le domaine concerné,
 - ✓ les preuves d'animation de formations similaires.
- Garantir la stabilité du formateur désigné .
- Disposer des moyens pédagogiques et logistiques nécessaires à la bonne réalisation de la formation.

PROCEDURE DE SOUMISSION :

Les offres doivent parvenir à la CTF :

1- Par plis fermés :

A l'adresse suivante 19 rue de l'Artisanat charguia 2 -2035 L'Aéroport Tunis-Tunisie, par voie postale sous plis scellés et recommandés ou par rapid poste, ou déposé au bureau d'ordre de CTF contre décharge.

A/ L'enveloppe externe doit :

*** être adressée au nom de :**



Monsieur le Président Directeur Général

* Porter uniquement :

- l'adresse de la CTF,
- les références de la consultation (PP 25/563),
- la mention " **NE PAS OUVRIR** "

* Contenir :

Une autre enveloppe interne cachetée

B/L'enveloppe interne doit :

* porter :

- la mention " : **OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE** "

- le nom et l'adresse du soumissionnaire

* contenir à l'exclusion de tout autre document :

- Le texte de la consultation et les pièces justificatives demandées portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.
- Le bordereau de prix (suivant modèle en Annexe II) dûment signé et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

2- Par e-mail :

A l'adresse suivante : **closed.bids@ctf.com.tn**

Votre mail doit :

* Porter:

La référence de la consultation (PP25/563)

* Contenir:

Le texte de la consultation, ANNEXE I et les pièces justificatives demandées portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

- Le bordereau de prix (suivant modèle en Annexe II) dûment rempli, signé et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

Les offres doivent parvenir dans les meilleurs délais mais pas plus tard que le 26.02.2026 à 14h

Toute offre parvenue après les délais sera rejetée (le cachet du Bureau D'ordre de la CTF faisant foi pour les plis et la date & l'heure pour les mails).

Méthodologie d'évaluation :

Les offres financières pour chaque thème (lots) , après la correction des éventuelles fautes de calcul, seront classées du moins disant au plus disant, sera retenue l'offre moins disante pour chaque thème qui sera conforme techniquement aux prescriptions de la présente consultation (documents justificatives). Chaque offre retenue, fera l'objet d'un Bon de Commande, ainsi pour la satisfaction des formations demandées la priorité sera donnée au bureau de formation ayant proposé l'offre la moins disante, et si ce dernier ne peut pas satisfaire notre demande pour des raisons qui lui incombent (non présentation des justificatifs nécessaires, indisponibilité de formateur, ...etc), la CTF passera à celui classé 2ème moins disant et ainsi de suite.

Remarque :

- Une demande de disponibilité sera communiquée au bureau de formation et formateur, pour chaque thème (un ou plusieurs thème selon la planification prévisionnel), et sa réponse doit nous parvenir dans les 03 jours maximum qui suivent son émission. Toute réponse reçue après les délais ne sera pas prise en considération.



Conditions particulières

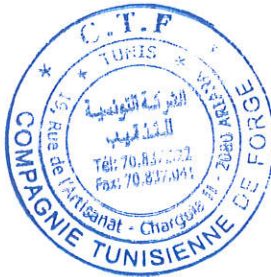
Chaque cabinets peut participer d'un ou plusieurs thèmes (lots)

- La CTF se réserve le droit de commander partiellement ou la totalité des thèmes objet de la présente consultation
- Les offres reçues dans les délais doivent rester valables au moins 120 jours et ce à compter du jour suivant de la date limite de réception des offres.
- Le mode de paiement est de 60 jours, par virement bancaire, date réception de votre facture à notre Bureau d'ordre accompagnée des attachements signés par les deux parties.
- Le bureau de formation doit communiquer les feuilles de présences originales portant obligatoirement la signature du formateur après chaque formation.
- Les attestations de formation doivent être signées par le formateur.

SALUTATIONS

C.T.F.

P/DIRECTION APPROVISIONNEMENT & MARKETING



ANNEXE I

Spécifications Administratifs

Les Exigences Formateurs pour les thèmes :

THEME	Nbre de jours	Nbre participant	MODE DE FORMATION	Profil requis du formateur	Contenu minimal du programme	Lieu
Session 1 : Fiscalité – Retenues à la source : cadre légal et applications pratiques	2	10	intra	1. Formation académique : Master fiscalité/finance 2. Expérience professionnelle : 7 ans en fiscalité 3. Expérience en formation : Formations similaires en fiscalité	Cadre légal, types de retenues, taux applicables, nouveautés réglementaires, déclarations, cas pratiques.	TUNIS
Session 2 : Fiscalité de l'entreprise et obligations sociales et fiscales	4	15	intra	1. Formation académique : Master fiscalité/comptabilité 2. Expérience professionnelle : 8 ans en fiscalité 3. Expérience en formation : Formations fiscales professionnelles	Fiscalité directe et indirecte, obligations sociales, déclarations, contrôles.	TUNIS
Session 3 : Finance d'entreprise : analyse financière, gestion des coûts et rentabilité des projets	5	10	intra	1. Formation académique : Master finance/gestion 2. Expérience professionnelle : 8 ans en finance 3. Expérience en formation : Formations en finance d'entreprise	Analyse financière, coûts, budgets, business plan, indicateurs de rentabilité.	TUNIS
Session 4 : Outils de pilotage de la performance : ERP, tableaux de bord et reporting	3	10	intra	1. Formation académique : Master gestion/SI 2. Expérience professionnelle : 7 ans en contrôle de gestion 3. Expérience en formation : Formations ERP/reporting	RP, KPI, tableaux de bord, reporting décisionnel.	TUNIS



Handwritten signature

Session 5 : Analyse de données et reporting avancé (Excel & Power BI)	4	10	intra	1. Formation académique : Master informatique/data 2. Expérience professionnelle : 6 ans en BI 3. Expérience en formation : Formations Excel/Power BI	Excel avancé, Power BI, modélisation des données, dashboards.	TUNIS
Session 6 : Gestion des stocks, transport et sécurité logistique	3	10	intra	1. Formation académique : Master logistique/HSE 2. Expérience professionnelle : 7 ans en logistique 3. Expérience en formation : Formations logistiques	Gestion des stocks, transport, stockage sécurisé, prévention des risques.	TUNIS
Session 7 : Commerce international : Incoterms, douane et moyens de paiement	3	10	intra	1. Formation académique : Master commerce international 2. Expérience professionnelle : 8 ans import-export 3. Expérience en formation : Formations Incoterms	Incoterms, formalités douanières, paiements internationaux, risques.	TUNIS
Session 8 : Gestion et optimisation du parc automobile	2	10	intra	1. Formation académique : Licence/master logistique 2. Expérience professionnelle : 6 ans gestion de flotte 3. Expérience en formation : Formations parc auto	Gestion de flotte, maintenance, coûts, réglementation	TUNIS
Session 9 : Développement commercial, prospection et appels d'offres	3	10	intra	1. Formation académique : Master commerce/marketing 2. Expérience professionnelle : 8 ans commercial 3. Expérience en formation : Formations vente B2B	Prospection B2B, stratégie commerciale, appels d'offres.	TUNIS



Session 10 : Gestion des compétences, formation et développement de carrière	3	10	intra	1. Formation académique : Master RH 2. Expérience professionnelle : 7 ans RH 3. Expérience en formation : Formations RH	GPEC, plan de formation, mobilité, carrières	TUNIS
Session 11 : Administration RH, temps de travail et services généraux	3	10	intra	1. Formation académique : Licence/master RH 2. Expérience professionnelle : 6 ans administration RH 3. Expérience en formation : Formations administratives	SGTA, dossiers RH, services généraux.	TUNIS
Session 12 : Protection sociale, assurances et risques professionnels	3	10	intra	1. Formation académique : Master droit social 2. Expérience professionnelle : 8 ans protection sociale 3. Expérience en formation : Formations CNSS/CNAM	CNSS, CNAM, accidents de travail, retraite.	TUNIS
Session 13 : Gouvernance, éthique et prévention de la fraude	3	10	intra	1. Formation académique : Master audit/droit 2. Expérience professionnelle : 8 ans audit 3. Expérience en formation : Formations gouvernance	Gouvernance, conformité, audit et fraude.	TUNIS
Session 14 : Cadre juridique des marchés et des contrats publics	3	10	intra	1. Formation académique : Master droit public 2. Expérience professionnelle : 8 ans marchés publics 3. Expérience en formation : Formations marchés publics	Procédures, exécution et contrôle des marchés.	TUNIS



Session 15 : Cadre juridique des entreprises et obligations réglementaires	2	10	intra	1. Formation académique : Master droit des affaires 2. Expérience professionnelle : 7 ans conseil juridique 3. Expérience en formation : Formations juridiques	Obligations légales, conformité réglementaire.	TUNIS
Session 16 : Gestion juridique des biens, actifs et contrats	2	10	intra	1. Formation académique : Master droit/gestion 2. Expérience professionnelle : 7 ans gestion actifs 3. Expérience en formation : Formations contractuelles	Contrats, cession d'actifs, mise hors service.	TUNIS
Session 17 : Communication professionnelle et gestion de situations sensibles	2	10	intra	1. Formation académique : Master communication 2. Expérience professionnelle : 7 ans communication 3. Expérience en formation : Formations soft skills	Améliorer la communication et la gestion de crise.	TUNIS
Session 18 : Anglais général professionnel	30 heures	15	intra	1. Formation académique : Licence/master anglais 2. Expérience professionnelle : 5 ans enseignement 3. Expérience en formation : Formations anglais	Anglais oral et écrit professionnel.	TUNIS
Session 19 : Administration Lotus Notes	3	10	intra	1. Formation académique : Licence/master informatique 2. Expérience professionnelle : 6 ans admin systèmes 4. Expérience en formation : Formations IT 5.	Administration, sécurité, maintenance.	TUNIS



Session 20 : Cybersécurité et défense des systèmes d'information	4	5	intra	1. Formation académique : Master cybersécurité 2. Expérience professionnelle : 7 ans sécurité SI 3. Expérience en formation : Formations cybersécurité	Menaces cyber, sécurité SI, protection des données.	TUNIS
Session 21 : Développement digital et méthodes agiles (Full-Stack & Scrum)	5	5	intra	1. Formation académique : Master informatique 2. Expérience professionnelle : 7 ans développement 3. Expérience en formation : Formations Agile	Développement web, Scrum, Agile.	TUNIS
Session 22 : Logistique et Mobilité des Employés	2	10	intra	1. Formation académique : Master logistique 2. Expérience professionnelle : 6 ans logistique 3. Expérience en formation : Formations mobilité	Organisation logistique interne, transport du personnel.	TUNIS
Session 23 : Sensibilisation à la gestion des risques et sécurité des bâtiments	2	10	intra	1. Formation académique : Master HSE 2. Expérience professionnelle : 7 ans sécurité 3. Expérience en formation : Formations HSE	Identification des risques, prévention, sécurité.	TUNIS



ANNEXE II BORDEREAU DES PRIX

N°	THEMES	Nombre de jours	Tarif/jours	Tarif Total H.T
1	Session 1 : Fiscalité – Retenues à la source : cadre légal et applications pratiques	2		
2	Session 2 : Fiscalité de l'entreprise et obligations sociales et fiscales	4		
3	Session 3 : Finance d'entreprise : analyse financière, gestion des coûts et rentabilité des projets	5		
4	Session 4 : Outils de pilotage de la performance : ERP, tableaux de bord et reporting	3		
5	Session 5 : Analyse de données et reporting avancé (Excel & Power BI)	4		
6	Session 6 : Gestion des stocks, transport et sécurité logistique	3		
7	Session 7 : Commerce international : Incoterms, douane et moyens de paiement	3		
8	Session 8 : Gestion et optimisation du parc automobile	2		
9	Session 9 : Développement commercial, prospection et appels d'offres	3		
10	Session 10 : Gestion des compétences, formation et développement de carrière	3		
11	Session 11 : Administration RH, temps de travail et services généraux	3		
12	Session 12 : Protection sociale, assurances et risques professionnels	3		
13	Session 13 : Gouvernance, éthique et prévention de la fraude	3		
14	Session 14 : Cadre juridique des marchés et des contrats publics	3		
15	Session 15 : Cadre juridique des entreprises et obligations réglementaires	2		
16	Session 16 : Gestion juridique des biens, actifs et contrats	2		
17	Session 17 : Communication professionnelle et gestion de situations sensibles	2		
18	Session 18 : Anglais général professionnel	30 heures		



19	Session 19 : Administration Lotus Notes	3		
20	Session 20 : Cybersécurité et défense des systèmes d'information	4		
21	Session 21 : Développement digital et méthodes agiles (Full-Stack & Scrum)	5		
22	Session 22 : Logistique et Mobilité des Employés	2		
23	Session 23 : Sensibilisation à la gestion des risques et sécurité des bâtiments	2		

Arrêté le présent bordereau à la somme (en toutes lettres).....

Fait à : le :
Signature et cachet du soumissionnaire



(Handwritten signature)