

**FAX MESSAGE**

**FROM** : C.T.F  
**FAX REF** :  
**DATE** : 26-05-2026  
**CONTACT** : DC  
*Page (01) of (02) including this page*

**TO** :  
**ATT** : SCE COMMERCIAL  
**FAX N°** :  
**Y/REF** :  
**COPY** :

**OBJET** : CONSULTATION N° PP 26/323

## Impression des dossiers

La compagnie tunisienne de forage se propose de lancer une consultation pour l'impression des dossiers suivants :

ITEM	DESIGNATION	QTE
01	Carnet d'autorisation d'absence 50x2 autocopiant	50 UN
02	Carnet Bon de Caisse 50x3 autocopiant	50 UN
03	Carnet bordereau de livraison	60 UN
04	CARNET DDR 2 POSTES ( 30 x 5 ) Format 56/36 cm	10 UN
05	Carnet Demande de Paiement 50x3 autocopiant	50 UN
06	Carnet Demande de Prélèvement 50x3 autocopiant	30 UN
07	Carnet demande de prélèvement GM/SFAX	20 UN
08	Carnet demande de réapprovisionnement	20 UN
09	Carnet Att.récep.hôtellerie/héb. autocopiant(50x3)	70 UN
10	Carnet Ordre de Mission/Véhicule 50x2	50 UN
11	Dossier de Prestation (jaune)	2 000 UN
12	Dossier d'Approvisionnement (rouge)	1 000 UN
13	Dossier Commande à l'Etranger (bleu)	500 UN
14	Dossier Prospection à l'Etranger (vert)	50 UN
15	FICHE DE SUIVI HISTORIQUE VERTE 350 GR. RECTO-VERSO	1 000 UN
16	CARNETDEMANDE DE PRESTATION AUTOCOPIANT ( 50 x 3 )	30 UN
17	FICHE DE STOCK BLEU 350GR RECTO-VERSO	500 UN
18	CARNET FICHE DE CONSIGNATION 50X1	20 UN
19	CARNET LIFTING PLAN 50X1	60 UN
20	Carnet permis to work 50x3 autocopiant couleur	50 UN
21	Dossier unique financier (bleu)	3 000 UN
22	DOSSIER DE FACTURATION VERT	2 000 UN
23	Carnet Demande de Congé en Arabe	60 UN
24	CARNET DE FACTURATION	50 UN
25	STOP CARD	5 000 UN

A cet effet, nous vous invitons à nous soumettre votre meilleure offre de prix en **TTC** conformément à la procédure ci-dessous :

**PROCEDURE DE SOUMISSION :**

-Les offres doivent parvenir à la CTF :

**1- Par plis fermés :**

A l'adresse suivante 19 rue de l'Artisanat charguia 2 -2035 L'Aéroport Tunis-Tunisie, par voie postale sous plis scellés et recommandés ou par rapid poste, ou déposé au bureau d'ordre de CTF contre décharge.



**A/ L'enveloppe externe doit :**

**\* être adressée au nom de :**

Monsieur le Président Directeur Général

**\* Porter uniquement :**

- L'adresse de la CTF,
- Les références de la consultation (PP 26-323),
- La mention " NE PAS OUVRIR "

**\* Contenir :**

**Une autre enveloppe interne cachetée**

**B/ L'enveloppe interne doit :**

**\* porter :**

- la mention " : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE "
- le nom et l'adresse du soumissionnaire

**\* contenir à l'exclusion de tout autre document :**

- Le texte de la consultation signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.
- L'offre financière dûment signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

**2- Par e-mail :**

A l'adresse suivante : **closed.bids@ctf.com.tn**

**Votre mail doit :**

**\* Porter :**

La référence de la consultation (PP26-323)

**\* Contenir :**

- Le texte de la consultation, dûment signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire :
- L'offre financière dûment signée et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

Les offres doivent parvenir à la CTF dans les meilleurs délais mais pas plus tard que le

**04-06-2026.** (Cachet bureau d'ordre central de la CTF faisant foi pour les plis).

Toute offre parvenue après les délais sera rejetée.

**Méthodologie d'évaluation :**

Les offres financières seront classées du moins disant au plus disant et sera retenue l'offre moins disant qui sera conforme techniquement aux prescriptions de la présente consultation.

**Conditions particulières**

-De préférence le délai de livraison est de 05 jours à partir de la date de réception de notre bon de commande.

- Les offres reçues dans les délais doivent rester valables au moins 90 jours et ce à compter de la date limite de réception des offres.

- Le mode de paiement est de 45 jours, par virement bancaire, date réception de votre facture à notre Bureau d'ordre accompagnée des attachements signés par les deux parties.

Tout en restant à votre disposition pour toute information complémentaire, veuillez agréer, messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

SALUTATIONS

CTF

DIRECTION APPROVISIONNEMENT & MARKETING

