

التقرير السنوي بعنوان سنّي 2019 و2020 حول النفاذ إلى المعلومة

1. الإطار العام

في إطار تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 مؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة قامت الشركة التونسية للتنقيب عملاً بأحكام الفصل 32 من القانون المذكور تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائب له وذلك بمقتضى مذكرة عامة عدد 25 لسنة 2018 بتاريخ 06 ديسمبر 2018.

قائمة المعطيات حول المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه بالشركة التونسية للتنقيب في 2020/12/31

العنوان الإلكتروني	الهاتف	الخطّة الوظيفية	تاريخ التكاليف	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	
issam.boufaden@ctf.com.tn	70.837.322	كاهية مدير	2018	عصام بوفادن	المكلف بالنفاذ
Fatma.bens@ctf.com.tn	70.837.322	كاهية مدير	2018	فاطمة رحيم	النائب

وتجدر الإشارة إلى أنه تقرر تحيين تركيبة المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه بداية من سنة 2021 وذلك على إثر الإحالة على التقاعد للنائب في أواخر سنة 2020.

2. نشر المعلومات

قامت الشركة خلال سنة 2019 بتحديث موقع الواب الإلكتروني على عنوان جديد في نسخة باللغة الفرنسية www.ctf-drilling.com.tn وتم على اثر ذلك تعديل وإضافة المعطيات المتوفرة والواجب نشرها تفعيلاً لأحكام الفصلين 6 و7 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016، حيث تولت الشركة نشر جملة من المعطيات المنصوص عليها:

- المعطيات المتعلقة بالمكلفين بالنفاذ إلى المعلومة.
- الوثائق الخاصة بمطلب النفاذ إلى المعلومة والتظلم لدى الرئيس المدير العام.
- دليل النفاذ إلى المعلومة الخاص بالشركة.
- التقارير السنوية للنفاذ إلى المعلومة.
- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 باللغتين العربية والفرنسية.
- منشور رئاسة الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.
- تقارير نشاط الشركة وتقارير الموازنة الاجتماعية.
- الهيكل التنظيمي للشركة.
- طلبات العروض والمناظرات الخارجية ونتائجها وسياسات الشركة..

3. مطالب النفاذ

سجلت الشركة خلال سنة 2019 ورود مطلب وحيد يهدف إلى الحصول على وثائق وصادر عن السيد عماد الدائمي بصفته مواطن عادي وذلك بتاريخ 13 نوفمبر 2019. وقد تمت الإجابة وموافاة المعني بالأمر بالوثائق المطلوبة بتاريخ 29 نوفمبر 2019.

طبيعة طالب النفاذ	الرقم المرجعي	تاريخ الطلب	موضوع طلب النفاذ	الإجابة على المطلب		قبول (كلي/جزئي)	رفض المطلب / التعليل	مطلب التظلم ومآله	الدعوي في شأنها ومآلها
				في الآجال	بعد الآجال				
طبيعي	2019/01	2019/11/13	الحصول على نسخة من الوثائق التالية: - تقارير مراجع الحسابات حول القوائم المالية للشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018. - تقارير مراجع الحسابات للرقابة الداخلية المتعلقة بالإجراءات الإدارية والمالية والمحاسبية للشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018. - تقارير نشاط الشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018.	X		كلي	-	-	-

في حين لم يرد على الشركة أي مطلب نفاذ خلال سنة 2020.

4. إجراءات الرد

طبقا للإجراءات الخاصة بالنفاذ إلى المعلومة،

- فقد تولى مكتب الضبط بالشركة تسجيل المطلب تحت عدد 005691 وإحالة المراسلة إلى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة الذي تولى التثبت من استيفائه للشروط القانونية ونسخ وصل التسجيل وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى صاحب المطلب مع إعلامه بالقبول وبالرقم المرجعي للمطلب (2019/01) وذلك بتاريخ 18 نوفمبر 2019.
- معالجة الطلب حسب مقتضيات النصوص القانونية في الغرض.
- الرد إيجابيا على مطلب النفاذ وموافاة طالب النفاذ بنسخة من الوثائق المطلوبة في الآجال المنصوص عليها كما هو مبين بالجدول أعلاه.

5. التصرف في الوثائق

سعت الشركة خلال سنتي 2019 و2020، في إطار نظام التصرف في الجودة، على استغلال برمجة "Qualipro" وتطويرها قصد تأمين الوثائق الداخلية وتسهيل النفاذ إليها من قبل مستعمليها مع إمكانية تحيينها أو تحديثها.

6. برنامج عمل لسنة 2021

حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة تعمل الشركة على:

- اعداد مخطط تكويني لفائدة إطارات الشركة حول النفاذ إلى المعلومة،
- التنسيق مع هيئة النفاذ إلى المعلومة لتبسيط إجراءات تطبيق القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016،
- تحسيس مختلف الإطارات حول قانون النفاذ إلى المعلومة،
- ضبط أساليب تنظيم الأرشفة وتصنيف الوثائق الإدارية لتسهيل الوصول إلى المعلومة،
- دعوة مختلف هيكل الشركة إلى المساهمة في إثراء موقع واب الشركة.

معطيات حول الشركة التونسية للتنقيب والمكلف بالنفاذ ونائبه

في 2020/12/31

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة					الشركة التونسية للتنقيب	
الإسم واللقب	الخطة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	www.ctf-drilling.com.tn 19، نهج الصناعات التقليدية – الشرقية 2 المطار - 2035-تونس	
عصام بوفادن	كاهية مدير	issam.boufaden@ctf.com.tn	70.837.322	70 568 836		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						
الإسم واللقب	الخطة الوظيفية	البريد الالكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
فاطمة رحيم	كاهية مدير	Fatma.bens@ctf.com.tn	70.837.322	70 568 836		

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الشركة خلال سنة 2019

الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة				طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
مقتطفات من المعلومة	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
الحصول على نسخة من الوثائق التالية: - تقارير مراجع الحسابات حول القوائم المالية للشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018. - تقارير مراجع الحسابات للرقابة الداخلية المتعلقة بالإجراءات الإدارية والمالية والمحاسبية للشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018. - تقارير نشاط الشركة التونسية للتنقيب للسنوات المحاسبية 2016، 2017 و2018.		X			مواطن عادي		X	2019/01

1 شخص طبيعي: 1- مواطن عادي 2- باحث 3- طالب 4- صحفي 5- نائب

2 شخص معنوي: 1- شركة 2- جمعية 3- منظمة 4- إدارة 5- حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	الحصول على وثائق	X					

3 أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض 3-إنقضاء الأجل 4-عدم إتاحة جزء من المعلومة 5-عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب 6-عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات و البرامج التي تهم العموم				<p>-إن طبيعة نشاط الشركة ليس في علاقة مباشرة مع الخدمات المسداة للعموم. حيث تتعلق الخدمات بحالات غير مباشرة تخص الانتدابات والصفقات العمومية أو المعلومات الإحصائية الاقتصادية منها والاجتماعية...</p> <p>-تجدر الإشارة إلى أنه تم نشر المعطيات الخاصة والواجب نشرها بمبادرة من الشركة وذلك على موقع الواب الجديد للشركة.</p>
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم				
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجل و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها				
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل				
5	المهام الموكولة إليه				
6	تنظيمه الهيكلي	X			
7	عنوانه و مقراته الفرعية	X			
8	كيفية الوصول إليها	X			
9	الميزانية المرسودة له مفصلة		X		
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والإنجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاد إلى المعلومة تتضمن البيانات التالية : الخطه، الوظيفة،البريد الإلكتروني المهني، الهاتف، الفاكس	X			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لدى إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل		X		
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل				
14	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	X			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية		X		
16	الاتفاقيات التي تعترف الدولة الانضمام أو المصادقة عليها				
17	المعلومات الإحصائية و الاقتصادية و الاجتماعية بما في ذلك النتائج و تقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	X			
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية				
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية				
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج و الخدمات الاجتماعية				
21	الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاد إلى المعلومة	X			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاد إلى المعلومة و الحصول عليها	X			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاد و إجراءات التظلم	X			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاد إلى المعلومة	X			

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الانجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الاقتراحات والتوصيات
<ul style="list-style-type: none"> - تحسيس كافة أعوان الشركة بأهمية الالتزام بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة وتعريفهم بنظامها القانوني. - تحيين موقع واب الشركة والشروع في تصنيف الوثائق الواجب نشرها وفقا للفصلين 6 و 7 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2018. - تأمين مشاركة أعوان الشركة في دورات تكوينية حول مجال النفاذ إلى المعلومة. - برمجة مشروع يتعلق بالتصريف الالكتروني في الوثائق (GED) في إطار ميزانية 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> - برمجة يوم تحسيسي لكافة أعوان واطارات الشركة حول أهمية الالتزام بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة. - سيتم خلال سنة 2021، في إطار برنامج التكوين السنوي انجاز دورات تكوينية لفائدة إطارات الشركة والمكلفين بالنفاذ والأعوان المعنيين بذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحويل الوثائق والأرشيف لتفادي المشاكل الناتجة عن تراكمها في فضاءات العمل ولتحقيق مركزية حفظها ومعالجتها بطرق تضمن الدقة والسهولة في استرجاعها والحصول على المعلومة بسرعة عند الحاجة. - قامت الشركة خلال سنة 2019 بتحديث موقع الواب الالكتروني على عنوان جديد في نسخة باللغة الفرنسية www.ctf-drilling.com.tn وتم على اثر ذلك تعديل وإضافة المعطيات المتوفرة والواجب نشرها تفعيلا لأحكام الفصلين 6 و 7 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016، - عملت الشركة في إطار نظام التصريف في الجودة، على استغلال برمجة "Qualipro" لتأمين الوثائق الداخلية وتسهيل النفاذ إليها من قبل مستعمليها كما تم تحيينها وتحديثها مواكبة للتطورات. 	

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الانجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	المكلف بالنفاذ	مختلف الهياكل الادارية	هامة	جانفي 2019		-	منجز	
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	الإدارة العامة	مختلف الهياكل الادارية	هامة	2021		-	غير منجز	
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	الإدارة العامة	مختلف الهياكل الادارية	هامة	2021		-	غير منجز	
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية الجهوية	الإدارة العامة	مختلف الهياكل الادارية	هامة	2021		-	غير منجز	
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	الإدارة العامة	مختلف الهياكل الادارية	هامة	2021		-	غير منجز	
4. اعداد اجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بالنشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	إدارة الإعلامية	مختلف الهياكل الادارية	هامة	فيفري 2019	أوت 2019	10.000د	منجز	
5. احداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	-							
6. وضع اجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	المكلف بالنفاذ	مختلف الهياكل الادارية	هامة	2020			منجز	

