

## **COMPAGNIE TUNISIENNE DE FORAGE**

19 RUE DE L'ARTISANAT - 2080 ARIANA - CHARGUIA II - TUNISIE

FAX N° (216-70) 836 568 – 837 041 PHONE N°(216-70)837 322

FROM : **C.T.F**

TO :

FAX REF :

ATT : SCE COMMERCIAL

DATE : 07.02.2022

FAX N° :

CONTACT: DAM

COPY :

Page (01) of (06) including this page

**OBJET: CONSULTATION N° PP 22 -064**

*Location baraques pour Rig06-campagne OMV puits AHLEM-1 (4 lots)*

*La Compagnie Tunisienne de Forage (C.T.F.) se propose de lancer une consultation pour :*

*La location de baraques bureaux, meeting room, WC et restaurants pour une période de 3 mois environ pour son Rig 06 campagne OMV, puits AHLEM-1 comme suit :*

### **LOT N°1 Location baraque bureaux:**

✓ Deux baraques bureaux constituées chacun 02 compartiments :

• Chaque compartiment doit être équipée par :

- 02 tables
- 04 chaises de bureau
- Source d'énergie électrique 220 VAC
- Prise réseau R45 pour chaque bureau
- Table basse
- Réfrigérateur mini bar
- Climatiseur BTU 12000 (chaud/froid)
- Deux placards
- Détecteur de fumée autonome
- Extincteur à poudre 5 kg
- Le bloc autonome de secours

✓ Une baraque constituée de 02 compartiments

• Chaque compartiment doit être équipée par :

- Une table
- 02 chaises de bureau
- Source d'énergie électrique 220 VAC
- Prise réseau R45 pour chaque bureau
- Table basse
- Réfrigérateur mini bar
- Climatiseur (chaud/froid)
- Deux placards
- Détecteur de fumée autonome

- Extincteur à poudre 5 kg
- Le bloc autonome de secours
- Méthode de levage : par grue et par forklift 16 Ton

### **LOT N°2 : Location cabine Toilettes**

La Cabine toilettes doit être équipée par :

- Deux Toilettes avec sache et douchette WC (une toilette pour chaque compartiment)
- Deux lave-mains
- Deux Miroir avec étagères
- 02 Ventilateurs d'extraction (01 ventilateur pour chaque compartiment)
- Ballon eau chaud (minimum 80 litres)
- Détecteur de fumée autonome
- Le bloc autonome de secours
- Câble électrique 4 x 6 mm et de longueur 25 m

### **LOT N°3 : Location baraque restaurant 20 places :**

La baraque restaurant est constitué de deux compartiments avec une porte et une fenêtre entre les deux compartiments.

- Le compartiment N°1 doit être équipée par :

- Cinq tables de 4 places
- Quatre chaises par table
- Anti moustique électrique
- Détecteur de fumée autonome
- Extincteur à poudre 5 kg
- Deux lave-mains
- Trois Climatiseurs 18000 BTU (chaud/froid)
- Ballon eau chaud (minimum 80 litres)
- Le bloc autonome de secours
- Câble électrique 4 x 6 mm et de longueur 30 m
- Le compartiment N°2 :
- Bain marie avec largeur 75 cm et Longueur 190 cm au minimum
- Réfrigérateur des bouteilles 600 L
- Une table grande modèle
- Un lave-main
- Source d'énergie électrique 220 VAC
- Le bloc autonome de secours
- Méthode de levage : par grue et par forklift 16 Ton

### **LOT N°4 Location baraque meeting room et 01 bureau:**

La baraque meeting room/bureau est constituée de deux compartiments comme suit :

- Le compartiment N°1 doit être équipée par :

- 01 table de 15 places
- 15 chaises
- Détecteur de fumée autonome
- Extincteur à poudre 5 kg
- 01 Climatiseur 18000 BTU (chaud/froid)
- TV 43 pouces
- Le bloc autonome de secours

- Câble électrique 4 x 6 mm et de longueur 30 m
  - Le compartiment N°2 doit être équipée par :
    - Une table
    - 02 chaises de bureau
    - Source d'énergie électrique 220 VAC
    - Prise réseau R45 pour chaque bureau
    - Table basse
    - Réfrigérateur mini bar
    - Climatiseur (chaud/froid)
    - Deux placards
    - Détecteur de fumée autonome
    - Extincteur à poudre 5 kg
    - Le bloc autonome de secours
    - Méthode de levage : par grue et par forklift 16 Ton

### **Documents demandés pour les baraques bureaux, meeting room, le restaurant et WC:**

- A fournir Les rapports d'inspection des points de levage (padeyes **ou** le point de levage par chariot élévateur) pour chaque baraque
- A fournir les plans dimensionnels
- A fournir les schémas de circuit électrique doit être dans chaque baraque

### **Conditions de location :**

- **Mob/ demob des équipements (baragues, restaurant...) à charge CTF.**
- **Le chargement des colis sur SR est à charge du prestataire.**
- Le prestataire doit communiquer le nombre des colis et tonnage
- La location commence dès acceptation les équipements sur site de travail par les représentants CTF (chef chantier et responsable sécurité) par établissement d'un PV d'acceptation.
- Montage, installation, désinstallation et entretien sont à charge prestataire.
- L'hébergement, la restauration de vos techniciens sont à charge CTF
- Le transport de vos techniciens à partir de Tataouine jusqu'au site de travail et vice versa est à charge CTF.
- Location des baraques soit à la journée ou forfaitaire par mois (dans le cas ou la location s'achève avant la fin du mois la facturation sera réalisé au prorata).
- Après confirmation de la commande, la CTF se réserve le droit de demander la location par article dans un même lot et par lot et à des dates différentes pour la première mobilisation.
- L'énergie électrique est à charge CTF
- La Clôture des Non conformités détecté durant la période de location sont à charge prestataire
- Avoir le certificat de Vaccination de vos techniciens qui seront embarqués sur site de travail comme suit:
  - 1- Une dose Jhonson & Jhonson doit être vaccinée avant 28 jours de la date d'embarquement sur site de travail
  - 2- 2ème dose pour les autres vaccins doit être vaccinée avant 15 jours de la date d'embarquement sur site de travail

A cet effet, nous vous invitons à nous soumettre votre meilleure offre de prix en **HTVA** conformément à la procédure ci-dessous (1 ou 2).

## **PROCEDURE DE SOUMISSION :**

Les offres doivent parvenir à la CTF :

### **1- Par plis fermés :**

A l'adresse suivante 19 rue de l'Artisanat charguia 2 -2035 L'Aéroport Tunis-Tunisie, par voie postale sous plis scellés et recommandés ou par rapid poste, ou déposé au bureau d'ordre de CTF contre décharge.

### **A/ L'enveloppe externe doit :**

**\* être adressée au nom de :**

Monsieur le Président Directeur Général

**\* Porter uniquement :**

- l'adresse de la CTF,
- les références de la consultation (**PP 22/064**),
- la mention " **NE PAS OUVRIR**"

**\* Contenir :**

**Une autre enveloppe interne cachetée**

### **B/ L'enveloppe interne doit :**

**\* porter :**

- la mention " : **OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE**"
- le nom et l'adresse du soumissionnaire

**\* contenir à l'exclusion de tout autre document :**

- Le texte de la consultation dûment signé et portant le cachet du soumissionnaire.
- L'offre financière (selon Bordereau des prix en Annexe 1) dûment signé et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

### **Par e-mail :**

A l'adresse suivante : **closed.bids@ctf.com.tn**

### **Votre mail doit :**

**\* Porter :**

La référence de la consultation (**PP22-064**)

**\* Contenir :**

- Le texte de la consultation dûment signé et portant le cachet du soumissionnaire.
- L'offre financière (selon Bordereau des prix en Annexe 1) dûment signé et portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.

Les offres doivent parvenir dans les meilleurs délais mais pas plus tard que le **Jeudi 10 Février 2022 à 11H00**.

Toute offre parvenue après les délais sera rejetée (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi pour les plis et la date & l'heure pour les mails).

### **Méthodologie d'évaluation :**

Les offres financières seront classés du moins disant au plus disant pour chaque lot et sera retenue l'offre moins disant qui sera conforme techniquement aux prescriptions de la présente consultation (fourniture des documents demandés).

**Remarque :**

*Une visite sera réalisée par les responsables CTF pour vérifier la conformité des baraques proposées avant l'entame de la mobilisation.*

**Conditions particulières**

- *La CTF se réserve le droit de commander partiellement ou la totalité des lots objets de la présente consultation.*
- *Les offres reçues dans les délais doivent rester valables au moins 90 jours et ce à compter de la date limite de réception des offres.*
- *Lieu de livraison : dans un rayon de 1 à 15 km du Site OMV-AHLEM-1 (Camp CTF).*
- *Le mode de paiement est de 60 jours date réception de votre facture accompagnée des attachements signés par les deux parties à notre Bureau d'ordre.*

SALUTATIONS

C.T.F.

DIRECTION APPROVISIONNEMENT & MARKETING

# ANNEXE 1

## BORDEREAU DES PRIX

EN DT - HTVA

LOT	DESIGNATION	QTE	Tarif journalier / baraque	Tarif mensuel forfaitaire / baraque
01	Location baraque office 02 compartiments	02		
	Location baraque 02 compartiments	01		
02	Location cabine WC	01		
03	Location d'un restaurant 20 places	01		
04	Location baraque meeting room / office (2 compartiments)	01		
TOTAL HTVA				

Arrêté le présent bordereau à la somme de (en toutes lettres).....

**Prestataire :**

**Non et prénom du signataire :**

**Fonction du signataire :**

**Signature :**

**Date :**